

**Информация АО "Центротраст" (далее - управляющий), раскрываемая в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих (НАУФОР)**

<p>Полное фирменное наименование управляющего, в том числе на иностранном языке (в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ и в уставе управляющего)</p>	<p>Акционерное общество «Центральная трастовая компания»  Central Trust Joint Stock company (на английском языке)</p>
<p>Сокращенное фирменное наименование управляющего, в том числе на иностранном языке (в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ и в уставе управляющего)</p>	<p>АО «Центротраст»  Centrotrust JSC (на английском языке)</p>
<p>ОГРН</p>	<p>1077760573923</p>
<p>ИНН</p>	<p>7715667525</p>
<p>Адрес управляющего, указанный в ЕГРЮЛ</p>	<p>115088, г. Москва, ул. Дубровская 1-я, дом 13А, строение 2, офис 503</p>
<p>Адрес офиса управляющего (место обслуживания получателей финансовых услуг)</p>	<p>115088, г. Москва, ул. Дубровская 1-я, дом 13А, строение 2, офис 503</p>
<p>Время работы управляющего</p>	<p>В рабочие дни с понедельника по пятницу, с 10:00 до 19:00 (МСК)</p>
<p>Номер контактного телефона и факса управляющего</p>	<p>8 (495) 640-12-40</p>
<p>Адрес электронной почты управляющего</p>	<p><a href="mailto:info@centrotrust.ru">info@centrotrust.ru</a></p>
<p>Адрес официального сайта управляющего в сети "Интернет"</p>	<p><a href="http://www.centrotrust.ru">www.centrotrust.ru</a></p>
<p>Используемый знак обслуживания</p>	
<p>Лицензия на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами</p>	<p><a href="#">Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 045-13861-001000 от 05.05.2014 г. (бессрочная)</a></p>
<p>Орган, выдавший лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, а также орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью управляющего</p>	<p><b>Центральный банк Российской Федерации (Банк России)</b> 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12 <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> Номера телефонов Банка России: 300 (бесплатно для звонков с мобильных телефонов) 8 (800) 300-30-00 (бесплатно из регионов России) +7 499 300 3000 (по тарифам оператора)</p>
<p>Сведения о Саморегулируемой организации, членом которой является управляющий</p>	<p><b>Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР)</b> 129090, Москва, 1-й Коптевский пер., д. 18, стр.1 <a href="https://naufor.ru">https://naufor.ru</a> Тел. ресепшен: 8 495 787 77 75 (оператор с 9:00 до 19:00) (регистрационный номер в реестре членов НАУФОР 1427-1-200; дата внесения сведений в реестре членов НАУФОР 28.07.2016 г.)</p>
<p>Стандарт НАУФОР по защите прав и интересов получателей финансовых услуг</p>	<p><a href="#">Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих</a></p>
<p>Финансовые услуги, оказываемые на основании договора доверительного управления</p>	<p>доверительное управление ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, а также открытие и ведение индивидуального инвестиционного счета</p>

**Информация о порядке получения финансовой услуги, в том числе документах, которые должны быть предоставлены получателем финансовых услуг для ее получения**

**1. Перед получением финансовой услуги по доверительному управлению:**

управляющий ознакомливает получателя финансовой услуги (далее - клиент) с основной информацией об управляющем и его деятельности. Управляющий представляет клиенту лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, иные необходимые документы, а также знакомит с основными принципами, правилами, условиями и ограничениями, связанными с оказанием финансовой услуги. Управляющий ознакомливает клиента с условиями договора доверительного управления, разъясняет взаимоотношения сторон по договору доверительного управления, а также вопросы применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору доверительного управления.

При этом управляющий не допускает в своей деятельности недобросовестных практик в отношении клиентов - физических лиц, в частности:

- не допускает действий, вводящих клиентов - физических лиц в заблуждение при предложении таких финансовых услуг;
- воздерживается от предложения клиентам - физическим лицам неквалифицированным инвесторам стратегий доверительного управления ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, в рамках которых в инвестиционные портфели неквалифицированных инвесторов преимущественно приобретаются сложные облигации и сложные производные финансовые инструменты;
- не допускает навязывание клиентам дополнительных продуктов при предложении финансовых услуг.

**2. Если клиент принимает решение заключить договор доверительного управления, то управляющий проводит процедуру идентификации клиента и проверяет информацию о нем.**

2.1. Идентификация клиента проводится управляющим в соответствии с процедурой КУС, в соответствии с процедурами, предусмотренными Федеральным законом № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", процедурой по FATCA и CRS

[Документы предоставляются клиентом в соответствии с перечнем, установленным АО "Центротраст", в целях проведения идентификации](#)

**3. Если клиент планирует заключение договора доверительного управления ценными бумагами и иными финансовыми инструментами для квалифицированных инвесторов, управляющим проводит процедуру признания клиента квалифицированным инвестором**

[Документы предоставляются клиентом в соответствии с порядком, установленным Регламентом признания лиц квалифицированными инвесторами АО "Центротраст" \(редакция № 4\)](#)

**4. Управляющий определяет индивидуальный инвестиционный профиль клиента. Клиент согласовывает присвоенный ему индивидуальный инвестиционный профиль.**

[Документы предоставляются клиентом в соответствии с порядком, установленным Методикой определения инвестиционного профиля клиента АО "Центротраст" \(редакция 4\)](#)

**5. Между управляющим и получателем финансовых услуг заключается договор доверительного управления.**

Договор доверительного управления заключается в простой письменной форме. Управляющий оказывает финансовую услугу по доверительному управлению, только если для клиента определен индивидуальный инвестиционный профиль, и этот индивидуальный инвестиционный профиль согласован с клиентом.

5.1. При заключении договора доверительного управления управляющий уведомляет получателя финансовых услуг о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением договора доверительного управления, путем представления клиенту декларации о рисках.

[Декларация о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением договора доверительного управления](#)

**6. В ходе оказания финансовой услуги по договору доверительного управления (далее - Договор), управляющий:**

- совершает сделки (заключает договоры), связанные с доверительным управлением ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (далее - Активы, Операции по управлению активами), в соответствии с положениями заключенного Договора, инвестиционной декларации и присвоенного клиенту индивидуального инвестиционного профиля;
- вправе совершать Операции по управлению Активами как самостоятельно, так и используя услуги брокера (брокеров);
- осуществляет право голоса по голосующим ценным бумагам, составляющим инвестиционный портфель клиента, на общих собраниях владельцев таких ценных бумаг, а также осуществляет другие полномочия собственника в отношении таких ценных бумаг по своему усмотрению в соответствии с Политикой по осуществлению прав по ценным бумагам, являющимся объектами доверительного управления;
- совершает Операции по управлению активами в интересах Клиента, проявляя при этом профессионализм, должную осмотрительность и заботу об интересах клиента, соблюдая приоритет интересов клиента над собственными интересами управляющего;
- заранее уведомляет клиента о возможном конфликте интересов управляющего и клиента или других клиентов Компании;
- ведет отдельный учет Активов и собственного имущества, а также имущества других клиентов управляющего, находящегося в его управлении, ведет отдельный учет Операций по управлению активами и иных операций управляющего и других клиентов управляющего;
- предоставляет клиенту отчет о деятельности управляющего в установленном порядке;
- осуществляет иные действия, права и несет иные обязанности, предусмотренные Договором, законодательством Российской Федерации, Базовыми стандартами НАУФОР, внутренними документами управляющего.

7. При заключении договора доверительного управления в простой письменной форме, внесение изменений и дополнений в договор доверительного управления осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору доверительного управления в простой письменной форме. Изменения и дополнения в договор доверительного управления вступают в силу с даты подписания указанного дополнительного соглашения, если иное не указано в самом дополнительном соглашении.

При этом управляющий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Декларацию о рисках, связанных с заключением, исполнением и прекращением договора доверительного управления, являющуюся неотъемлемой частью договора доверительного управления. При внесении изменений в текст Декларации о рисках, управляющий уведомляет об этом клиента путем раскрытия соответствующей информации на сайте управляющего. Декларация о рисках (в новой редакции) предоставляется клиенту.

Способы и адреса направления обращений (жалоб) на действия управляющего	Управляющий принимает обращения (жалобы) в месте обслуживания получателей финансовых услуг, а также почтовым отправлением по адресу управляющего: 115088, г. Москва, ул. Дубровская 1-я, дом 13А, строение 2, офис 503
	В случае нарушения управляющим требований законодательства или стандартов НАУФОР, можно направить жалобу в НАУФОР по адресу: 129090, Москва, 1-й Коптевский пер., д. 18, стр.1 Жалобы принимаются также через личный кабинет: <a href="https://naufor.ru/lk/tree.asp?n=13710">https://naufor.ru/lk/tree.asp?n=13710</a> Тел. ресепшен: 8 495 787 77 75 (оператор с 9:00 до 19:00)
	Жалобу на действия управляющего можно направить в Банк России способами, указанными в разделе "Контактная информация" на сайте Банка России: <a href="https://www.cbr.ru/contacts/">https://www.cbr.ru/contacts/</a>
Способы защиты прав получателей финансовых услуг	Защита прав получателей финансовых услуг может осуществляться в следующем порядке: - путем направления жалобы в саморегулируемую организацию НАУФОР; - путем направления жалобы в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью управляющего - Банк России; - путем направления управляющему претензии в связи с возникновением спора, связанного с заключением, исполнением либо прекращением договора доверительного управления (досудебный порядок защиты нарушенных прав); - путем обращения в суд за судебной защитой своих прав (судебный порядок защиты нарушенных прав), в том числе в случае неурегулирования спора в досудебном порядке.